

KRAŽIŲ ŽYGIMANTO LIAUKSMINO PAGRINDINĖS MOKYKLOS

TĖVŲ TARYBOS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiuose nuostatuose apibrėžiama Kelmės rajono Kražių Žygimanto Liauksmino pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) Tėvų Tarybos (toliau – Tėvų Taryba) veikla.
2. Tėvų Taryba yra Mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti Mokyklos mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), kurios tikslas yra užtikrinti galimybę tėvams tiesiogiai ir efektyviai dalyvauti Mokyklos veikloje, sprendžiant aktualius Mokyklos veiklos klausimus, taip pat būti tarpininku tarp Mokyklos besimokančių mokinių tėvų bendruomenės, Mokyklos administracijos bei Mokyklos Tarybos.
3. Tėvų Taryba savo veiklą grindžia bendrų tikslų, demokratijos, žodžio laisvės, teisėtumo, iniciatyvų skatinimo, geros moralės, nuomonių įvairovės, tolerancijos ir konsensuso paieškos principais.
4. Mokyklos Tėvų Taryba nėra juridinis asmuo.
5. Tėvų Tarybos nuostatuose apibrėžiamos Tėvų Tarybos funkcijos, sudėtis, rinkimų tvarka, valdymas, veiklos organizavimas, darbo reglamentas, teisės, pareigos, atstovavimas ir atskaitomybė.

II SKYRIUS PAGRINDINĖ TĖVŲ TARYBOS VEIKLA IR FUNKCIJOS

6. Tėvų taryba:
 - 6.1. Atstovauja Mokyklos mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams.
 - 6.2. Kartu su Mokyklos administracija ir Mokyklos Taryba skatina šeimų ir Mokyklos bendradarbiavimą, stiprios ir aktyvios Mokyklos bendruomenės kūrimą.
 - 6.3. Telkia Mokyklos mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) tam, kad būtų įgyvendinti Mokyklos tikslai ir uždaviniai, numatyti Mokyklos vidaus dokumentuose, užtikrintas Mokyklos vertybių saugojimas ir įgyvendinimas.
 - 6.4. Skatina ir įgalina tėvus (globėjus, rūpintojus) įsitraukti į aktyvų dalyvavimą Mokyklos veikloje, mokinių formaliojo ir neformaliojo ugdymo procese, telkia mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) bendradarbiavimui su mokytojais bei pagalbą mokiniui teikiančiais specialistais.

6.5. Rūpinasi ir dalyvauja vertybiniame mokinių ugdyme, aktyvaus ir sveiko gyvenimo būdo propagavime, žalingų įpročių prevencijoje.

6.6. Svarsto tėvų pageidavimus ir teikia pasiūlymus bei rekomendacijas Mokyklos administracijai ir/ar Mokyklos Tarybai dėl Mokyklos veiklos perspektyvų ir veiklos principų.

6.7. Dalyvauja Mokyklos veiklos planavime ir planų įgyvendinime, sprendžia iškilusias problemas.

6.8. Iškelia tėvų iniciatyvas dėl formaliojo ir neformaliojo ugdymo, mokinių drausmės, Mokyklos taisyklių, saugos ir sveikatos bei kitais klausimais bei perduoda jas Mokyklos tarybai ir/ar Mokyklos administracijai.

6.9. Dalyvauja ugdymo kokybės stiprinime, padeda Mokyklos administracijai ir Mokyklos Tarybai spręsti mokinių palankios ugdymo(si) aplinkos kūrimo klausimus.

6.10. Talkina organizuojant ir įgyvendinant bendrus sporto, meno, kultūrinius, mokslinius ir kitus renginius bei programas Mokyklos bendruomenei.

6.11. Padeda Mokyklai spręsti iškilusius mokinių sveikatingumo, maitinimo, pamokų lankymo bei saugumo problemas ir higienos bei drausmės pažeidimo klausimus.

6.12. Bendradarbiauja su Mokyklos administracija bei Mokyklos Taryba sprendžiant ūkinius ir finansinius Mokyklos veiklos klausimus.

6.13. Dalyvauja mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektų kūrime: svarsto ir teikia pasiūlymus mokyklos strateginiam planui, metinei veiklos programai, vidaus darbo tvarkos taisyklėms ir jų pakeitimams, ugdymo planui, ugdymo organizavimo tvarkai ir kitų mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų formavimui.

6.14. Svarsto Mokyklos direktoriaus (-ės) ir Mokyklos Tarybos deleguotus klausimus.

6.15. Koordinuoja ir skatina klasių tėvų bendruomenių veiklą.

6.16. Bendradarbiauja su klasių tėvų komitetais, kurie padeda klasių auklėtojams organizuoti mokinių kultūrinę veiklą, poilsį, aktyvaus ir sveiko gyvenimo būdo propagavimą, žalingų įpročių prevenciją, vertybinio ugdymo programas.

6.17. Talkina Mokyklos ieškant rėmėjų.

6.18. Svarsto Mokyklos Tarybos nuostatus, teikia pasiūlymus dėl jų pakeitimo ir/ar papildymo.

6.19. Svarsto kitus Mokyklos bendruomenei aktualius klausimus.

6.20. Atstovauja Mokyklos mokinių tėvams Mokyklos Taryboje ir santykiuose su Mokyklos administracija.

6.21. Renka ir deleguoja Mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus į Mokyklos Tarybą.

III SKYRIUS

TĖVŲ TARYBOS SUDĖTIS, RINKIMŲ TVARKA, STRUKTŪRA, VALDYMAS

7. Tėvų tarybą sudaro deleguoti tėvų atstovai. Kiekviena klasė deleguoja po du tėvų atstovus turinčius balso teisę. Taryboje gali dalyvauti ir daugiau tėvų atstovų svečio teisėmis.

8. Klasių tėvų atstovai į Tėvų Tarybą renkami klasės tėvų susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje. Atstovai renkami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma, protokolas nerašomas. Iškilus abejonėms ir/ar ginčams dėl konkrečios klasės tėvų atstovų rinkimų ar rezultatų, šaukiamas pakartotinis klasės tėvų susirinkimas, kuriame rinkimų rezultatai protokoluojami, protokolas perduodamas Tėvų Tarybai.

9. Tėvų Tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas renkami vienerių metų kadencijai atviru balsavimu, išrenkami paprasta balsų dauguma.

10. Tėvų Tarybos pirmininkas organizuoja Tėvų Tarybos veiklą, šaukia posėdžius ir jiems pirmininkauja. Jam nedalyvaujant, jo funkcijas vykdo pavaduotojas arba vienas iš Tarybos narių, paskirtas dalyvaujančių susitarimu. Kvietimai ir planuojama darbotvarkė Tėvų Tarybos nariams, bei svečiams pateikiama elektroniniu paštu.

11. Tėvų Tarybos susirinkimas gali būti inicijuojamas ir Mokyklos direktoriaus / -ės ar Mokyklos Tarybos teikimu.

12. Tėvų Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus. Susirinkimo pabaigoje numatoma preliminarai sekančio Tėvų Tarybos posėdžio data.

13. Tėvų Tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja $\frac{1}{2}$ narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų paprasta dauguma. Jei balsuojant balsai pasidalija po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

14. Tėvų tarybos posėdžiai yra protokoluojami.

14.1. Posėdžio protokolą surašo posėdžio sekretorius (-ė), kuris (kuri) iš Tėvų Tarybos narių yra paskiriamas (-a) prieš prasidedant posėdžiui.

14.2. Posėdžio protokolą pasirašo Tėvų Tarybos pirmininkas (-ė) ir posėdžio sekretorius (-ė).

IV SKYRIUS

TĖVŲ TARYBOS BEI JOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

15. Tėvų Taryba, savo tiesioginių funkcijų vykdymui turi teisę:

15.1. iš Mokyklos administracijos gauti visą reikiamą informaciją apie Mokyklos veiklą, susipažinti su Mokyklos darbo planais;

15.2. iš Mokyklos Tarybos, Mokytojų Tarybos ir Mokinių Tarybos gauti visą reikiamą informaciją apie jų veiklą ir sprendžiamus klausimus;

15.3. dalyvauti svarstant ugdymo proceso organizavimo ir kitus esminius Mokyklos veiklos klausimus.

16. Kiekvienas Mokyklos Tėvų Tarybos narys (-ė):

16.1. vadovaujasi nešališkumo, demokratiškumo, pagarbos kitai nuomonei, etikos, gero elgesio ir moralės principais;

16.2. jaučia atsakomybę bei įsipareigoja sąžiningai atlikti jam (jai) pavestas užduotis;

16.3. išsako atstovaujamos klasės mokinių tėvų nuomonę svarstomais klausimais, aktyviai dalyvauja Mokyklos Tėvų Tarybos veikloje;

16.4. aktyviai dalyvauja bent vienoje Tėvų Tarybos dalykinėje darbo grupėje;

16.5. turi teisę gauti visą informaciją, būtiną Tėvų Tarybos nario (-ės) pareigoms vykdyti;

16.6. turi teisę dalyvauti Mokyklos renginiuose;

16.7. turi teisę ir pareigą ieškoti galimybių finansiškai ar kitaip padėti Mokyklai;

16.8. yra susipažinęs (-usi) su Mokyklos Tėvų Tarybos nuostatais ir tai patvirtinęs (-usi) savo parašu.

V SKYRIUS

ATSTOVAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

17. Tėvų Taryba už savo veiklą ne rečiau kaip kartą per mokslo metus ugdymo proceso metu atsiskaito Mokyklos tėvų bendruomenės nariams, pateikdama metinę savo veikos ataskaitą.

18. Tėvų Tarybos nariai už Tėvų Tarybos veiklą reguliariai atsiskaito juos delegavusių klasių tėvams.

19. Jeigu Tėvų Tarybos narys (-ė) netenkina jį delegavusios klasės mokinių tėvų lūkesčių, jie turi teisę atšaukti paskirtą Tėvų Tarybos narį (-ę) ir paskirti kitą.

20. Jeigu Tėvų Tarybos narys yra pasyvus (t. y. nedalyvauja daugiau nei pusėje Tėvų Tarybos susirinkimų ar nedalyvauja dalykinių darbo grupių veikloje), nevykdo arba vykdo netinkamai Tėvų Tarybos nuostatuose nustatytų pareigų, arba nesilaiko etikos, gero elgesio ir moralės normų bei elgiasi konfliktiškai, Tėvų Tarybos pirmininkas (-ė), gavęs (-usi) daugiau nei pusės visų Tėvų Tarybos narių pritarimą, turi teisę kreiptis į klasės, delegavusios tą narį, tėvus ir prašyti jų išrinkti bei deleguoti kitą Tėvų Tarybos narį. Šis prašymas yra rekomendacinis ir nėra privalomas atitinkamos klasės mokinių tėvams.

21. Tėvų Tarybos nariai, deleguoti į Mokyklos Tarybą, atsiskaito Tėvų Tarybai ir, esant bendruomenės pageidavimui, visuotiniame tėvų ar konkrečios klasės susirinkime.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Mokyklos Tėvų Tarybos nuostatai gali būti keičiami Mokyklos Tėvų Tarybos arba Mokyklos visuotinio tėvų susirinkimo iniciatyva. Mokyklos Tėvų Tarybos nuostatų pakeitimus ar naujus nuostatus tvirtina Mokyklos Tėvų Taryba 2/3 balsų dauguma arba Mokyklos visuotinis tėvų susirinkimas paprasta balsų dauguma.

23. Mokyklos Tėvų Taryba nustoja veikusi visuotinio Mokyklos tėvų susirinkimo sprendimu, priimto 4/5 balsų dauguma ar kitais įstatymų numatytais atvejais.
