

KELMĖS RAJONO KRAŽIŲ ŽYGIMANTO LIAUKSMO PAGRINDINĖ MOKYKLA
(Kodas 190093592)

**GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ MOKYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. ____**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės pavadinimas – Gyvenimo įgūdžių mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis: tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, organizuoti mokinių turiningą laisvalaikį po pamokų.
4. Mokytojas pavaldus tiesiogiai direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. kai ugdymas nepapildo formaliojo švietimo, mokytojas turi:
 - 5.1.1. atitikti neformaliojo švietimo mokytojo dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai), nustatytus neformaliojo švietimo programoje (programos apraše);
 - 5.1.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją arba jei nėra įgijęs pedagogo kvalifikacijos – įgijęs vidurinį išsilavinimą ir išklauses pedagoginių psichologinių žinių kursą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka iki darbo mokytoju pradžios, išskyrus mokytojus, turinčius aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą, kurie šiuos kursus privalo išklausti per metus nuo darbo mokytoju pradžios.
 - 5.2. kai ugdymas papildo formalųjį švietimą, mokytojas turi:
 - 5.2.1. turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą, būti įgijęs kvalifikaciją / baigęs mokytojų rengimo studijų programą ar studijų programą, kurios kryptis atitinka formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos kryptį, ar baigęs profesinio mokymo programą, įgijęs vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, atitinkančią formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos kryptį, ir turėti 3 metų atitinkamos srities darbo stažą, išskyrus mokytojus, dirbančius pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo kūno kultūros ir sporto programas;
 - 5.2.2. formalųjį švietimą papildančio ugdymo kūno kultūros ir sporto programos mokytoju gali dirbti asmuo turintis aukščiau nurodytą išsilavinimą ir:
 - 5.2.2.1. nebaigęs atitinkamos sporto programos, bet įgijęs Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės išduotą kūno kultūros ir sporto veiklos leidimą;
 - 5.2.2.2. baigęs profesinio mokymo programą, įgijęs vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, turintis 3 metų atitinkamos srities darbo stažą, nebaigęs atitinkamos sporto programos, bet įgijęs Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės išduotą kūno kultūros ir sporto veiklos leidimą.

5.3. mokėti valstybinę (lietuvių) kalbą (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją), kurios mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus; būti išklauses lietuvių kalbos kultūros kursų pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. ISAK-2106 „Dėl Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklauses ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;

5.4. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse (informacijos valdymas, komunikavimas, turinio kūrimas, saugumas, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas) pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;

5.5. atitikti kitus specialius reikalavimus:

5.5.1. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;

5.5.2. turėti Teisėto darbo su vaikais kodą;

5.5.3. išmanyti ir vadovautis: Europos Sąjungos reglamentais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, mokinių ugdymą ir mokytojų darbą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, įstaigos nuostatais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

6.1. ugdo mokinius pagal gyvenimo įgūdžių mokymo bendrąją programą ir jai įgyvendinti mokyklos ugdymo planuose numatytas valandas ir valandas, skirtas mokymosi pagalbai teikti;

6.2. ugdo gyvenimui svarbius įgūdžius: socialinius ir emocinius įgūdžius bei gebėjimus, sveikos gyvensenos nuostatas;

6.3. moko saugoti savo ir kitų sveikatą ir gyvybę, pasiruošti kurti asmeninius ir profesinius santykius, pasirinkti profesinį kelią bei tapti jautriems ir atliepantiems kitų asmenų, bendruomenės, visuomenės gerovės poreikius;

6.4. ugdo šias kompetencijas: pažinimo, kūrybiškumo, komunikavimo, skaitmeninę, pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos, kultūrinę;

6.5. ugdo mokinius, vadovaudamasis jų gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko jiems dalyko programą, turinį, metodus;

6.6. užtikrina ugdomų mokinių saugumą ugdymo proceso metu;

6.7. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikia ugdymo turinį, skatina mokinius kalbėti ir rašyti taisyklingai įvairiose gyvenimo situacijose;

6.8. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų.

7. vykdo funkcijas, skirtas pasirengti įgyvendinti programą:

7.1. planuoja savo ugdomąją veiklą;

7.2. pasirengia pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms bei tinkamai jas organizuoja;

7.3. rengia mokomąją medžiagą ir individualizuotas užduotis, suteikiant mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdant gebėjimus bei kompetencijas;

7.4. moko mokinį namie, besigydančią stacionarinėje asmens priežiūros įstaigoje, jeigu jam paskirtas toks mokymasis pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkos aprašą;

7.5. tikrina mokinių rašto darbus gyvenimo įgūdžių pamokose;

7.6. nešališkai vertina mokinių žinias, gebėjimus, pažangą ir pasiekimus, stebi, fiksuoja, analizuoja mokinio asmeninę ūgtį, mokymosi pasiekimus žymi elektroniniame dienyne;

7.7. apie mokinio mokymosi pažangą ir mokyklos lankymą informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės auklėtoją ar/ir mokyklos administraciją per elektroninį dienyną;

7.8. esant poreikiui bendradarbiauja su kitais mokyklos pedagoginiais darbuotojais;

7.9. planuoja, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tvarko pedagoginės veiklos apskaitos dokumentus.

7.10. nedelsiant informuoja mokyklos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinį, esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį, patyčias ir reaguoja į tokį elgesį, sudrausmindamas netinkamai besielgiantį mokinį; įvykus nelaimingam atsitikimui suteikia nukentėjusiam mokiniui pirmąją pagalbą (esant reikalui iškviečia greitąją pagalbą) ir apie įvykį praneša mokyklos direktoriui ar kitam atsakingam asmeniui;

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Mokytojas atsako už:

8.1. Europos Sąjungos reglamentų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų įgyvendinimą savo pareigų ribose, šio pareigybės aprašymo, įstaigos nuostatų, įstaigos darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

8.2. tinkamą ir kokybišką priskirtų funkcijų, tiesioginio vadovo pavedimų atlikimą, ugdymo programų kokybišką įgyvendinimą;

8.3. vaikų saugumą;

8.4. veiklai reikalingo ir darbo funkcijoms atlikti naudojamo inventoriaus, priemonių ir įrangos saugų naudojimą ir išsaugojimą;

8.5. asmens duomenų apsaugą ir jų duomenų konfidencialumą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Mokytojas už darbo pareigų pažeidimus gali būti atleistas iš pareigų.