

PATVIRTINTA
Kražių Žygimanto Liauksmo pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2025 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V1-103a

KRAŽIŲ ŽYGIMANTO LIAUKSMO PAGRINDINĖS MOKYKLOS

VISOS DIENOS MOKYKLOS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kražių Žygimanto Liauksmo pagrindinės mokyklos Visos dienos mokyklos (toliau – VDM) neformaliojo švietimo mokytojo pareigybės aprašymas (toliau – Pareigybės aprašymas) reglamentuoja mokytojo, dirbančio pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas, veiklos tikslus, teises, pareigas ir atsakomybę.

2. VDM neformaliojo švietimo mokytojas turi atitikti numatytus kvalifikacinius reikalavimus Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38 -1804).

3. VDM neformaliojo švietimo mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (Žin., 2002, Nr. 64-2569), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Pareigybės aprašymu, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

II SKYRIUS

PAREIGYBĖ

4. VDM neformaliojo švietimo mokytojas.

5. Pareigybės lygis – A2.

6. VDM mokytojas tiesiogiai pavaldus Kražių Žygimanto Liauksmo pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

III SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

7. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

7.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginį išsilavinimą;

7.2. turėti neformaliojo švietimo mokytojo kvalifikacinę kategoriją;

7.3. dirbantys pagal neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas, jei nėra įgiję pedagogo kvalifikacijos, turi būti išklause pedagoginių psichologinių žinių kursą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka iki darbo mokytoju pradžios, išskyrus mokytojus, turinčius aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą, kurie šiuos kursus privalo išklausyti per metus nuo darbo mokytoju pradžios.

8. Reikalavimai mokytojo kompetencijoms:

8.1. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-555 „Dėl reikalavimų

mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. V-598 redakcija);

8.2. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1668 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. spalio 27 d. nutarimo Nr. 889 redakcija)(su vėlesniais pakeitimais) reikalavimus ir taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

8.3. privalumas – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos kalbų: anglų, prancūzų ar vokiečių;

8.4. privalo būti išklause specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-947 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“ per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklause ne mažesnės apimties nei 60 valandų arba 2 studijų kreditų kursų anksčiau arba studijų metu.

9. Kiti reikalavimai:

9.1. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;

9.2. VDM neformaliojo švietimo mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, mokyklos direktoriaus įsakymais, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijomis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą ir mokytojo darbą bei šiuo pareigybės aprašymu;

9.3. turi būti pasitikrinęs sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygėlę;

9.4. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą;

9.5. gebėti numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius, planuoti ugdymo turinį, parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus, mokymo ir mokymosi medžiagą, atskleisti ugdymo turinį, kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką, naudoti išteklius;

9.6. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti, užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką;

9.7. gebėti taikyti švietimo naujoves, naudotis įvairiais informaciniais ir komunikaciniais šaltiniais, reflektuoti savo veiklą;

9.8. gebėti nuolat atnaujinti savo žinias, aktyviai dalyvauti metodinėje veikloje;

9.9. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

10. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

10.1. rengia Visos dienos mokyklos edukacinės veiklos planą (vieniems mokslo metams), kuris yra suderinamas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir tvirtinamas mokyklos direktoriaus;

10.2. užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdo remiantis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams;

10.3. planuoja ugdymo procesą, ruošiasi edukacinėms veikloms, rengia mokomąją medžiagą ir individualizuotas užduotis, suteikiant mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdant gebėjimus bei kompetencijas;

10.4. pildo elektroninį dienyną bei kitus dokumentus pagal poreikį;

10.5. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie individualią mokinio pažangą;

10.6. gilina profesines žinias;

10.7. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei, bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais bei administracija, dalyvauja mokyklos organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo ir kituose renginiuose, darbo grupėse ir komisijose, laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitus mokyklos vadovų pavedimus ir mokyklos tarybos nutarimus;

10.8. dalyvauja mokyklos organizuojamuose posėdžiuose, metodinės grupės susirinkimuose;

10.9. dalyvauja atvirų durų dienose;

10.10. analizuoja ugdomų mokinių individualią pažangą, ją aptaria dėstančių mokytojų pasitarimuose;

10.11. suderinęs su mokyklos direktoriumi vykdo kitą ugdomąją veiklą;

10.12. vykdo kitus mokyklos vadovų pavedimus (dalyvauja su mokyklos veikla susijusiose laikinose darbo grupėse ir pan.);

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

11. Mokytojo teisės:

11.1. pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;

11.2. įgyti kompetencijų lygmenį švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

11.3. dirbti savitarpio pagarba grįštoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;

11.4. turėti tinkamai darbo ir mokymo priemonėmis aprūpintą darbo vietą;

11.5. dalyvauti mokyklos savivaldos veikloje;

11.6. naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytomis teisėmis.

12. Mokytojo pareigos:

12.1. planuoti savo ugdomąją veiklą;

12.2. pasirengti neformaliojo švietimo veikloms ir jas vesti;

12.3. vertinti mokinių žinias, gebėjimus, pažangą ir pasiekimus;

12.4. tvarkyti mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus;

12.5. imtis adekvačių priemonių, pastebėjus ar įtarus: mokinį esant apsvaigus nuo psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą psichologinę, fizinę prievartą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;

12.6. užtikrinti ugdomų mokinių saugumą ugdymo veikloje.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Mokytojas atsako už:

13.1. mokyklos nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, etikos normų laikymąsi;

13.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui, atlikimą;

13.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

13.4. už emociškai saugios mokymo(si) aplinkos mokykloje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos tvarką;

13.5. savo pareigų netinkamą vykdymą (darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka).

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)