

KRAŽIŲ ŽYGIMANTO LIAUKSMO PAGRINDINĖS MOKYKLOS

VISOS DIENOS MOKYKLOS MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kražių Žygimanto Liauksmo pagrindinės mokyklos Visos dienos mokyklos (toliau – VDM) mokinio padėjėjo pareigybės.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis: teikti pagalbą mokiniui ar (ir) mokinių grupei, kuriems kyla dalyvavimo ugdymo procese sunkumų.
4. Pagalbos reikalingumą mokiniui įvertina mokyklos švietimo pagalbos specialistai, vaiko gerovės komisija ir (ar) švietimo pagalbos/pedagoginė psichologinė tarnyba.
5. VDM mokinio padėjėjas pavaldus mokyklos direktoriui, atskaitingas mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI VISOS DIENOS MOKYKLOS MOKINIO PADĖJĖJUI

6. Dirbti VDM mokinio padėjėju turi teisę:
 - 6.1. asmuo, įgijęs ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
 - 6.2. asmuo, turintis pedagogo kvalifikaciją. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;
 - 6.3. asmuo, turintis mokinio padėjėjo kvalifikaciją. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais.
7. VDM mokinio padėjėjas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 7.1. mokėti lietuvių kalbą pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo nustatytus reikalavimus;
 - 7.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 7.3. gebėti bendrauti su specialiujų poreikių mokiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką, išmanyti vaikų raidos ypatumus, gebėti bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, specialiujų ugdymosi poreikių patiriančių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 7.4. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje.
8. VDM mokinio padėjėjas privalo vadovautis;
 - 8.1. Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutariais;

- 8.2. pedagogo etikos kodekso principais;
- 8.3. mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybės aprašu, kitais mokyklos lokaliais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis, tvarkomis ir pan.).

III SKYRIUS

VISOS DIENOS MOKYKLOS MOKINIO PADĖJĖJO FUNKCIJOS

- 9. VDM mokinio padėjėjo funkcijos:
 - 9.1. padėti mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;
 - 9.2. mokiniui ištraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti pamokai reikiamas priemones, teikti pagalbą VDM⁴ oje;
 - 9.3. padėti orientuotis aplinkoje, judėti;
 - 9.4. prireikus palydėti mokinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrinti jo saugumą;
 - 9.5. perskaityti tekstą ir (ar) padėti konspektuoti;
 - 9.6. padėti naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal VDM grupės auklėtojo ar VDM švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padėti VDM grupės auklėtojui jas paruošti;
 - 9.7. konsultuotis su mokyklos vaiko gerovės komisija, VDM grupės auklėtoju, VDM švietimo pagalbos specialistais dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui ištraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;
 - 9.8. vykdyti VDM švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;
 - 9.9. padėti mokiniui elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padėti sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesio išprovokavusios aplinkos, teikti informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimą, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;
 - 9.10. pagal kompetenciją dalyvauti individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;
 - 9.11. bendradarbiauti su VDM grupės auklėtojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;
 - 9.12. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padėti mokiniui integruotis į mokyklos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą;
 - 9.13. padėti įgyvendinti mokinio savirūpos ir (ar) individualų ugdymo planą.

IV SKYRIUS

VISOS DIENOS MOKYKLOS MOKINIO PADĖJĖJO ATSAKOMYBĖ

- 10. VDM mokinio padėjėjas atsako už:
 - 10.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą, mokinio ir/ar mokinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą bei asmens duomenų apsaugos konfidencialumo užtikrinimą.
 - 10.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, etikos normų laikymąsi;
 - 10.3. už emociškai saugios, mokymuisi palankios socialinės emocinės aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką.

11. Už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)