

PATVIRTINTA

Kražių Žygimanto Liauksmo pagrindinės
mokyklos direktoriaus

2026 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V1-24

KRAŽIŲ ŽYGIMANTO LIAUKSMO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVŲ PROJEKTŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kražių Žygimanto Liauksmo pagrindinės mokyklos mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kražių Žygimanto Liauksmo pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių Kelmės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų inicijuotų dalyvaujamojo biudžeto modelių grįstų projektų, idėjų, pasiūlymų teikimo, vertinimo, atrankos ir įgyvendinimo tvarką.

2. Mokinių iniciatyvų projektų finansavimo tikslas – skatinti mokinių iniciatyvas, ugdyti projekcinį, finansinį raštingumą, verslumo gebėjimus, gilinti žinias apie mokyklos biudžeto sudarymą, didinti mokinių įsitraukimą į mokyklos veiklas, sprendimų priėmimo procesus, burti mokinių ir mokyklų bendruomenes kurti atvirą sprendimų priėmimo kultūrą.

3. Projektų įgyvendinimo trukmė – iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 15 d.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Vertinimo komisija** (toliau – Komisija) – Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirta komisija, sudaryta iš 2 mokyklos administracijos darbuotojų arba mokytojų, 3 mokinių / mokinių tarybos / kitos mokinių savivaldos atstovų, 1 Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus deleguoto atstovo.

4.2. **Mentorius** – Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas administracijos darbuotojas arba mokytojas, atsakingas už mokinių iniciatyvų projektų kuravimą dalyvaujant atrankoje ir įgyvendinant projektą.

4.3. **Mokinių grupė** – 5–10 ir I–IV gimnazijos klasėse besimokančių mokinių grupė, sudaryta iš 2–5 asmenų, teikianti projekto idėjos pasiūlymą Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų projektų atrankos konkursui (vienos klasės atstovų, dviejų klasių atstovų, mokinių tarybos atstovų ir pan.).

4.4. **Iniciatyvos projektas** – laike apibrėžta nekomercinė, negeneruojanti pajamų kryptingos veiklos priemonių visuma, įgyvendinama vadovaujantis Aprašo nuostatomis.

4.5. **Iniciatyvos projekto paraiška** – pagal specialią formą parengta paraiška su priedais, kurią pateikia Mokinių grupė, aprašydama iniciatyvos projektą (Aprašo 2 priedas).

4.6. **Vieša atranka** – mokinių balsavimas už pateiktą iniciatyvos projektą Mokykloje vadovaujantis šiuo Aprašu.

4.7. **Chronologinė veiksmų seka** – Mokyklos dalyvaujamojo biudžeto modelio įgyvendinimo žingsnių vedlys (Aprašo 1 priedas).

II SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMAS

5. Kelmės rajono savivaldybės mokyklų dalyvaujamojo biudžeto mokinių iniciatyvos projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašą (toliau – Programa) Mokykloje įgyvendina ir Programą organizuoja Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas Mentorius, kartą per metus konkurso būdu (toliau – Konkursas).

6. Konkurso įgyvendinimo seka pateikiama Aprašo 1 priede.

7. Kvietimas teikti projektų idėjų pasiūlymus (toliau – Kvietimas) skelbiamas mokyklų skelbimų lentoje, interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose arba kitu mokyklai patogiu būdu.

8. Mokinių grupė Kvietime nustatyta tvarka ir terminais pateikia užpildytą projekto idėjos pasiūlymo formą (Aprašo 2 priedas).

III SKYRIUS REIKALAVIMAI INICIATYVOS PROJEKTAMS

9. Užpildytas Iniciatyvos projektų paraiškas Mokinių grupės teikia vadovaudamiesi šiuo Aprašu ir Kvietime nustatyta tvarka ir terminais.

10. Būtinieji reikalavimai Iniciatyvos projektams:

10.1. turi būti skirtas visai Mokyklos bendruomenei;

10.2. turi orientuotis į tai, ko Mokykloje dar nėra, arba į tai, ką Mokykla turi, bet reikia atnaujinti, tobulinti (netradicinių ugdymo aplinkų, poilsio ir interaktyvių erdvių įrengimas ar tobulinimas, mokymo priemonių įsigijimas, prevencinės veiklos ir pan.);

10.3. įgyvendinimo kaštai turi neviršyti Mokyklai skiriamos sumos;

10.4. turi nereikalauti išlaikymo išlaidų ar papildomos darbo jėgos po įgyvendinimo.

11. Mokiniai turi teisę Iniciatyvos projekto paraišką atsiimti bet kuriuo metu iki Viešos atrankos paskelbimo pradžios.

12. Konsultaciją ir metodinę pagalbą mokiniams, norintiems teikti Iniciatyvos projekto paraišką, teikia Mokyklos direktoriaus paskirtas Mentorius, nurodytas Kvietime, pasirinkti mokytojai-konsultantai ir Kelmės rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistai.

IV SKYRIUS MOKINIŲ INICIATYVŲ PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

13. Pagal Kvietime nustatytą tvarką, pateikti Projektai vertinami pasibaigus Kvietime nurodytam priėmimo terminui.

14. Pateiktų Projektų vertinimas vyksta dviem etapais:

14.1. administracinės atitikties vertinimas Komisijoje;

14.2. viešas iniciatyvos projektų pristatymas ir vieša atranka Mokykloje.

15. Projektų idėjų pasiūlymų administracinės atitikties vertinimą atlieka Komisija. Administracinės atitikties vertinimas atliekamas per 5 darbo dienas nuo Kvietime nurodytos paskutinės projektų idėjų pasiūlymų pateikimo dienos. Komisijos pirmininkas išrenkamas pirmojo posėdžio metu.

Komisija sprendimus priima balsų dauguma, jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi pirmininkas.

16. Administracinės atitikties vertinimo metu įvertinama, ar:

16.1. projekto idėjos pasiūlymas atitinka Aprašo 2 priede nustatytą projekto idėjos pasiūlymo formą;

16.2. projekto idėjos pasiūlymas užpildytas tinkamai, t. y. užpildytos visos formos skiltys;

16.3. projekto idėjos pasiūlyme pateiktas išlaidų pagrįstumas yra realus, skirtas projekto rezultatams pasiekti;

16.4. projekto veiklų rezultatai nebus naudojami komerciniais tikslais ir negeneruos pajamų;

16.5. projekto idėjos skirtos mokyklos bendruomenei, kurioje teikiamas projekto idėjos pasiūlymas;

16.6. projekto veiklų rezultatai atitiks Aprašo 2 punkte numatytus tikslus ir sąlygas;

16.7. projektuose numatytos įsigyti prekės, paslaugos, edukacinės išvykos arba renginiai teisės aktų nustatyta tvarka gali būti naudojamos mokyklos patalpose ir erdvėse bei nėra nurodytos bendrojo ugdymo mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse kaip draudžiamos.

17. Iš visų projektų idėjų pasiūlymų, atitinkančių Aprašo 16.1–16.7 papunkčiuose nurodytus reikalavimus, sudaromas atrinktų projektų sąrašas.

18. Komisijos posėdžiai protokoluojami.

19. Jeigu Komisija įvertina gautą projekto idėjos pasiūlymą, kaip neatitinkantį bent vieno Aprašo 16.1–16.7 papunkčiuose nurodyto reikalavimo, Komisijos pirmininkas apie priimtą sprendimą informuoja mokinių grupę nurodytais kontaktais.

20. Komisija tvirtina atrinktų projektų idėjų nuasmenintą sąrašą (be mokinių asmens duomenų), kuriame pateikiama: trumpas projekto tikslas, aprašymas ir prašoma suma, vizualizacija (nuotraukos, prezentacijos ir kt.).

21. Patvirtintas ir nuasmenintas sąrašas su atrinktomis projektų idėjomis skelbiamas mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose arba kitu mokyklai patogiu būdu.

V SKYRIUS

MOKINIŲ BALSAVIMAS UŽ SIŪLOMUS ĮGYVENDINTI PROJEKTUS

22. Išsamus projektų sąrašas skelbiamas mokyklų skelbimų lentoje, interneto svetainėje arba socialiniuose tinkluose, jeigu mokykla juos turi, ir Kelmės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

23. Per 10 darbo dienų nuo projektų idėjų sąrašo paskelbimo dienos mokyklos administracija organizuoja viešą projektų idėjų atranką mokykloje.

24. Organizuojant viešą projektų idėjų atranką (visuotinis susirinkimas, nuotolinis susirinkimas virtualioje erdvėje), mokinių grupėms sudaromos sąlygos pristatyti savo idėjas projektus su lydimąja medžiaga (nuotraukos, brėžiniai, piešiniai ir pan.).

25. Po projektų idėjų pristatymų ir aptarimų mokiniai kviečiami balsuoti ir išrinkti aktualiausias, reikšmingiausias mokyklos bendruomenei idėjas. Balsavimas vyksta slapto būdu, balsavimo lapelį įmetant į balsavimo dėžę arba elektroniniu būdu (pvz. Mentimeter, Google Forms platformoje).

26. Balsavimo teisę turi visi 1–10 ir I–IV gimnazijos klasėse besimokantys mokiniai.

27. Mokinys turi teisę balsuoti vieną kartą už jam patikusį projektą.

28. Balsavimą turi teisę stebėti Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus deleguotas atstovas.

29. Įvertinusi mokinių balsavimo rezultatus, Komisija sudaro projektų idėjų sąrašą – sugrupuodama projektų idėjas pagal balsavusių asmenų balsus, t. y. nuo daugiausiai balsų surinkusių projektų idėjų iki mažiausiai balsų surinkusių projektų idėjų.

30. Finansuojamų projektų skaičius nustatomas atsižvelgiant į Savivaldybės skirtas lėšas mokykloms, neskaitant papildomai prisidedant savomis lėšomis iš kitų finansavimo šaltinių, įvertinus 3 punkte gautus prašymus.

31. Atsižvelgiant į Savivaldybės skirtas lėšas mokyklai, išrenkami nugalėtojai – daugiausia balsų surinkusios projektų idėjos.

32. Gavusios daugiausia mokinių balsų projektų idėjų sąrašas tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

33. Mokinių atrinktos idėjos (jų aprašymai ir vertė) skelbiamos mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje, Kelmės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.kelme.lt.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ INICIATYVŲ PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

34. Projekto vykdytojas, kuris yra perkančioji organizacija, vykdydamas pirkimą, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu.

35. Savivaldybės skirtos lėšos Iniciatyvų projektams įgyvendinti negali būti naudojamos paslaugų ar prekių apmokėjimams, nesusijusiems su tiesioginėmis išlaidomis, nurodytomis Iniciatyvos projekto sąmatoje, ir iš Europos Sąjungos fondų dalinai finansuojamų mokyklos projektų.

36. Mentorai, kartu su mokiniais įgyvendinę projektą, mokyklos administracijai ir Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui pateikia Aprašo 3 priede nustatytos formos projekto rezultatų ataskaitą per 5 darbo dienas nuo projekto įgyvendinimo pabaigos ir viešina mokyklos bei Savivaldybės internetiniame puslapyje.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Projektų įgyvendinimo priežiūrą vykdo Kelmės rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus atsakingas specialistas.

38. Mokykla yra atsakinga už Savivaldybės skirtų lėšų tikslingą panaudojimą.

39. Lėšų panaudojimo kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Asmens duomenys, gauti įgyvendinant šį Aprašą, tvarkomi vadovaujantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

41. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Mokyklos direktoriaus įsakymu.

42. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Kražių Žygimanto Liauksmo pagrindinės mokyklos mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų projektų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo 1 priedas

KRAŽIŲ ŽYGIMANTO LIAUKSMO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVŲ PROJEKTŲ KONKURSO ATRANKOS IR ĮGYVENDINIMO CHRONOLOGINĖ VEIKSMŲ SEKA

1 žingsnis – Sutikimas dalyvauti Kelmės rajono savivaldybės programoje	
Igyvendinimo terminas	Igyvendinamas turinys
Iki einamųjų metų kovo 1 d.	Mokyklos direktorius teikia rašytinį sutikimą dalyvauti Programoje pagal Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus teikiamą kvietimą (užpildoma speciali forma).
2 žingsnis - Kelmės rajono savivaldybės programoje dalyvaujančių mokyklų sąrašo tvirtinimas	
Iki einamųjų metų kovo 15 d.	Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius parengia ir Kelmės rajono savivaldybės merui teikia mero potvarkiu tvirtinti Programoje dalyvaujančių mokyklų sąrašą, paskirstomas finansavimas pagal rugsėjo 1 d. fiksuotą mokinių skaičių.
3 žingsnis – Mokyklos dalyvaujamojo biudžeto tvarkos derinimas ir tvirtinimas	
Iki einamųjų metų kovo 20 d.	Mokyklos direktorius įsakymu tvirtina Dalyvaujamojo biudžeto organizavimo tvarką (Aprašą), jeigu Programos turinio Kelmės rajono savivaldybės rengėjai nepakeitė, – galioja praėjusių metų Direktorius patvirtintas Aprašas dėl mokyklos vidaus taisyklių organizuojant Konkursą.
	Mokyklos direktorius įsakymu tvirtina Mentorijų.
	Mokyklos direktorius įsakymu tvirtina Vertinimo komisiją, sudarytą iš: • 2 mokyklos administracijos darbuotojų arba mokytojų, įskaitant Mentorijų; • 3 mokinių / mokinių tarybos / kitos mokinių savivaldos organo atstovų; • 1 Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus deleguoto atstovo.
	Mokyklos direktorius įsakymu tvirtina Vertinimo komisijos pirmininką iš Vertinimo komisijos narių.
	Mokyklos direktorius įsakymu gali skirti papildomus mokytojus-konsultantus, kurie padeda Mentoriumi konsultuoti Mokinių grupes. Kiekvienas konsultantas kuruoja ir konsultuoja vieną Mokinių grupę Iniciatyvos projekto rengimo etape. Mokytoją-konsultantą mokiniai pasirenka patys, gauna jo žodinį sutikimą konsultuoti Mokinių grupę ir praneša mokytojo pavardę Mentoriumi.
4 žingsnis – Mokyklos dalyvaujamojo biudžeto konkurso kvietimas	
Iki einamųjų metų kovo 31 d.	Konkurso data ir vykdymo terminai kasmet nustatomi suderinus su Mokyklos mokinių savivalda.
	Suderinus datą, Mentorius informuoja Mokyklos bendruomenę apie galimybę dalyvauti Konkurse, supažindina su Konkurso tikslais, organizavimo ir vykdymo tvarka bei terminais.
	Kvietimas dalyvauti Konkurse teikime skelbiamas Mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose arba kitu mokyklai patogiu būdu.
	Konkurse dalyvauja 5–12 kl. mokiniai (pavieniui arba iš 2–5 asmenų), Mokinių grupių skaičius neribotas, kiekviena Mokinių grupė gali pateikti tik vieną Iniciatyvos projekto paraišką.
5 žingsnis – Mokyklos dalyvaujamojo biudžeto konkurso vykdymas	
Iki einamųjų metų balandžio 20 d.	Vykta Konkursas, Mentorius konsultuoja ir kartu su Mokinių grupės pasirinktais mokytojais-konsultantais padeda pildyti, derinti Iniciatyvos projekto paraiškas.
	Mokinių grupės kvietime nustatyta tvarka ir terminais pateikia užpildytą projekto idėjos pasiūlymą.
	Mentorius tikrina paraiškas: • Ar projektas skirtas visai mokyklos bendruomenei?

	• Ar projektu orientuojamasi į tai, ko mokykloje dar nėra, arba į tai, ką mokykla turi, bet reikia atnaujinti (netradicinių ugdymo aplinkų, poilsio ir interaktyvių erdvių įrengimas ar tobulinimas, mokymo priemonių įsigijimas, ir pan.)? • Ar projekto įgyvendinimo kaštai neviršys mokyklai skirtos sumos? • Ar projekto įgyvendinimas nereikalaus išlaikymo išlaidų ar papildomos darbo jėgos jį įgyvendinti?
	Mentorius sutikrinęs paraiškas jas pasirašo numatytoje žymoje paraiškos formoje.
6 žingsnis – Mokinių Iniciatyvos projektų vertinimas	
Iki einamųjų metų balandžio 30 d.	Pasibaigus Konkurso terminui, Mentorius, sutikrinęs visas gautas ir pasirašytas paraiškas, inicijuoja Vertinimo komisijos posėdį.
	Vertinimo komisijos posėdyje pirmininkauja Direktorius išsakymu paskirtas asmuo iš Vertinimo komisijos sudėties, kai jo nėra – Mentorius, Vertinimo komisijos posėdį protokoluoja vienas iš vertinimo komisijos narių, visi Vertinimo komisijos posėdžiai protokoluojami, o sprendimai įforminami protokoluose, kuriuos pasirašo komisijos pirmininkas.
	Posėdyje vertinami mokinių pateikti iniciatyvos projektai, vertinama administracinė atitiktis: • Ar projekto idėjos pasiūlymas atitinka nustatytą projekto idėjos pasiūlymo formą? • Ar projekto idėjos pasiūlymas užpildytas tinkamai, užpildytos visos formos skiltys? • Ar projekto idėjos pasiūlyme pateiktas išlaidų pagrindimas yra realus, skirtas projekto rezultatams pasiekti? • Ar projekto veiklų rezultatai nebus naudojami komerciniais tikslais ir negeneruos pajamų? • Ar projekto idėjos skirtos mokyklos bendruomenei, kurioje teikiamas projekto idėjos pasiūlymas? • Ar projekte numatytos įsigyti prekės, paslaugos, edukacinės išvykos arba renginiai teisės aktų nustatyta tvarka gali būti naudojamos mokyklos patalpose ir erdvėse bei nėra nurodytos bendrojo ugdymo mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse kaip draudžiamos?
	Vertinimo komisija įvertinusi visų projektų administracinę atitiktį sudaro atrinktų projektų sąrašą, kuris yra neatskiriama Vertinimo komisijos protokolo dalis.
	Mentorius viešinimui parengia atrinktų projektų idėjų nuasmenintą sąrašą (be mokinių asmens duomenų), kuriame pateikiama: trumpas projekto tikslas, aprašymas ir prašoma suma, vizualizacija (nuotraukos, prezentacijos ir kt.).
	Mentorius nuasmenintą sąrašą su atrinktomis projektų idėjomis skelbia mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose arba kitu mokyklai patogiu būdu.
	Jeigu Vertinimo komisija įvertina gautą projekto idėjos pasiūlymą, kaip neatitinkantį bent vieno kriterijaus iš pateiktų Administracinės atitikties kriterijų, Vertinimo komisijos pirmininkas arba Mentorius apie priimtą sprendimą informuoja mokinių grupę nurodytais kontaktais.
7 žingsnis – Mokinių Iniciatyvos projektų pristatymas ir vieša atranka	
Iki einamųjų metų gegužės 8 d.	Mentorius organizuoja viešą projektų idėjų atranką mokykloje (visuotinis susirinkimas, nuotolinis susirinkimas virtualioje erdvėje), mokinių grupėms kartu su mokytojais-konsultantais sudaromos sąlygos pristatyti savo idėjas projektus su lydimąja medžiaga (nuotraukos, brėžiniai, piešiniai ir pan.). Kiekvienam pristatymui skiriama iki 10 min.
	Po projektų idėjų pristatymų ir aptarimų mokiniai kviečiami balsuoti ir išrinkti aktualiausias, reikšmingiausias mokyklos bendruomenei idėjas.
	Mentoriaus nurodytais terminais balsavimas vyksta slapto būdu, balsavimo lapelį įmetant į balsavimo dėžę arba elektroniniu būdu (pvz. Mentimeter, Google Forms platformoje).
	Balsavimo teisę turi visi 1–10 ir I–IV gimnazijos klasėse besimokantys mokiniai.
	Mokinys turi teisę balsuoti vieną kartą už jam patikusį projektą.
	Balsavimą stebėti turi teisę Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus deleguotas atstovas.

	Įvertinusi mokinių balsavimo rezultatus, Vertinimo komisija sudaro projektų idėjų sąrašą – sugrupuodama projektų idėjas pagal balsavusių asmenų balsus, t. y. nuo daugiausiai balsų surinkusių projektų idėjų iki mažiausiai balsų surinkusių projektų idėjų.
	Daugiausiai balsų sulaukusių ir finansuojamų projektų skaičius nustatomas atsižvelgiant į savivaldybės skirtas lėšas Mokyklai, galima prisidėti Mokyklos lėšomis ir / ar iš kitų finansavimo šaltinių, jeigu yra poreikis.
	Gavusios daugiausia mokinių balsų ir realiausiai finansuojamų projektų idėjų sąrašas tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu, kuriame nurodomi laimėjusių Iniciatyvų projektų pavadinimai ir skirtos lėšos bei Mokinių grupės klasė. Informuojamas Kelmės rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyrius apie Viešos atrankos rezultatus.
	Mentorius su Iniciatyvų projektų laimėtojais aptaria Iniciatyvų projektų biudžetus ir gali juos koreguoti atsižvelgiant į Mokyklai skirtas lėšas.
	Mokinių atrinktos idėjos (jų aprašymai ir vertė) skelbiamos mokyklos skelbimų lentoje, interneto svetainėje, Kelmės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.kelme.lt .
8 žingsnis – Laimėjusių mokinių Iniciatyvų projektų įgyvendinimas ir atsiskaitymas	
Iki einamųjų metų gruodžio 15 d.	Atrinktus projektus įgyvendina mokyklos administracija.
	Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, įgyvendindamas projekto idėją, yra atsakingas už: • veiklos įgyvendinimą; • techninių specifikacijų paslaugoms ar prekėms pirkti parengimą su mentoriaus pagalba; • projektų idėjų ataskaitų rengimą; • už lėšų panaudojimą.
	Mokyklos administracijos darbuotojai, mokyklos nustatyta tvarka, atlieka dokumentų parengimą apmokėjimams už projektui reikalingas veiklas, prekes, ugdymo priemones ir pan.
	Savivaldybės skirtos lėšos priemonei įgyvendinti negali būti naudojamos paslaugų ar prekių apmokėjimams, nesusijusiems su tiesioginėmis iniciatyvos projekto išlaidomis, nurodytomis iniciatyvos projekto sąmatoje ir iš Europos Sąjungos fondų dalinai finansuojamų mokyklos projektų.
	Mentoriai, kartu su mokiniais įgyvendinę projektą, mokyklos administracijai ir Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui pateikia nustatytos formos projekto rezultatų ataskaitą per 5 darbo dienas nuo projekto įgyvendinimo pabaigos ir viešina mokyklos bei Savivaldybės internetiniame puslapyje.

Kražių Žygimanto Liauksmo pagrindinės
mokyklos mokinių dalyvaujamojo biudžeto
iniciatyvų projektų atrankos ir finansavimo
tvarkos aprašo 2 priedas

KRAŽIŲ ŽYGIMANTO LIAUKSMO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO PROJEKTO IDĖJOS PASIŪLYMO FORMA

(data)

1. Bendra informacija apie projektą ir pareiškėją

1.1. Projekto pavadinimas	
----------------------------------	--

1.2. Pareiškėjas *(mokykloje besimokančių mokinių grupės, sudarytos iš 2–5 asmenų)*

Vardas ir pavardė, klasė	
Vardas ir pavardė, klasė	
Vardas ir pavardė, klasė	
Vardas ir pavardė, klasė	
Vardas ir pavardė, klasė	

1.3. Mentorius

Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
--	--

2. Projekto idėjos aprašymas (santrauka)

2.1. Projekto tikslas, tikslinė grupė, sprendžiama problema *(ne daugiau kaip pusė lapo)*

--

2.2. Projekto rezultatai, jų nauda mokyklos bendruomenei

--

2.3. Numatomos projekto veiklos, veiklų kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai

3. Preliminari projekto sąmata

Išlaidų pavadinimas	Vnt.	Planuojama išlaidų suma Eur	Išlaidų pagrindimas
Iš viso			

4. Projekto idėjos pasiūlymo priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas (preliminarią projekto sąmatą pagrindžiantys dokumentai, vizualizacijos, brėžiniai, schemas, ekspertų nuomonės, rekomendacijos, ar kita informacija, papildanti projekto aprašymą)	Priedo lapų skaičius
1.		
2.		
3.		

5. Tvirtiname:

5.1. Šiame projekto idėjos pasiūlyme ir prie jo pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

5.2. Sutinkame, kad informacija apie pateiktą pasiūlymą būtų skelbiama Kelmės rajono savivaldybės interneto svetainėje ir (ar) kitoje viešojoje erdvėje.

Mokiniai:

_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)
_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)

Mentorius:

_____	_____
(parašas)	(vardas ir pavardė)
